SALINAN

WALI KOTA SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN WALI KOTA SURAKARTA
NOMOR 000.9 / 190 TAHUN 2026
TENTANG
HARI DAN JAM KERJA KHUSUS PADA UNIT KERJA
PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

WALI KOTA SURAKARTA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan kepastian hukum bagi unit kerja pada perangkat daerah yang memiliki karakteristik pekerjaan yang bersifat khusus di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta diperlukan pengaturan hari dan jam kerja secara adaptif;

b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 9 ayat (2) Peraturan Wali Kota Nomor 31 Tahun 2023 tentang Hari dan Jam Kerja Perangkat Daerah dan Pegawai Aparatur Sipil Negara, telah diterbitkan Keputusan Wali Kota Nomor 060.183/2023 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Khusus Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Surakarta yang dalam perkembangannya memerlukan penyesuaian;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Hari dan Jam Kerja Khusus pada Unit Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa

Barat . . .

Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana beberapa kali telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
3. Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2023 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Instansi Pemerintah dan Pegawai Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 50);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Hari dan Jam Kerja Khusus pada Unit Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.

KEDUA : Aparatur Sipil Negara pada unit kerja perangkat daerah yang menerapkan hari dan jam kerja secara khusus pada unit kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditetapkan berdasarkan fleksibilitas pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan tertentu.

KETIGA : Jenis dan jabatan Aparatur Sipil Negara pada unit kerja perangkat daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA ditentukan berbeda dari Peraturan Wali Kota Surakarta Nomor 31 Tahun 2023 tentang Hari dan Jam Kerja Perangkat Daerah dan Pegawai Aparatur Sipil Negara serta diatur penjadwalannya oleh Kepala Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Penetapan hari dan jam kerja Aparatur Sipil Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA memenuhi minimal 37 jam 30 menit dalam seminggu pada hari kerja

secara . . .

secara normal dan 32 jam 30 menit dalam seminggu pada hari kerja di Bulan Ramadan tidak termasuk jam istirahat.

KELIMA : Jam istirahat Aparatur Sipil Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT diatur secara fleksibel sesuai komposisi jumlah Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan oleh pimpinan perangkat daerah.

KEENAM : Pegawai yang melaksanakan tugas kedinasan secara fleksibel mendapat surat penugasan dari pimpinan Perangkat Daerah.

KETUJUH : Dengan ditetapkannya Keputusan Wali Kota ini, maka Keputusan Wali Kota Surakarta Nomor 060/148 Tahun 2023 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Khusus Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Surakarta dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEDELAPAN : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal 1 Agustus 2026.

Ditetapkan di Surakarta
pada tanggal 3 Juni 2026

WALI KOTA SURAKARTA,

ttd

RESPATI ACHMAD ARDIANTO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURAKARTA,

Ditandatangani secara elektronik oleh:

YENI APRILIAWATI

LAMPIRAN

KEPUTUSAN WALI KOTA SURAKARTA

NOMOR 000.9 / 190 TAHUN 2026

TENTANG

HARI DAN JAM KERJA KHUSUS PADA UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

JAM KERJA KHUSUS YANG DISERAGAMKAN

A. HARI KERJA NON SIF

No.	Penugasan	Lokasi Penugasan	Unit Kerja	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk			Jam Pulang			Istirahat	
						Senin - Kamis	Jumat	Sabtu	Senin - Kamis	Jumat	Sabtu	Senin - Kamis	Jumat
1	Petugas Kebersihan	Kantor OPD/ Unit Kerja	Semua Perangkat Daerah & Unit Kerja	5 Hari		07:00	07:00	-	17:00	15:00	-	1 Jam	1 Jam 30 Menit
				6 Hari		07:00	07:00	07:00	15:30	11:30	12:30	1 Jam	1 Jam 30 Menit
2	Petugas Keamanan Dalam	Kantor OPD/ Unit Kerja	Semua Perangkat Daerah & Unit Kerja	5 Hari	Non Sif 5 Hari	07:00	07:00	-	17:00	15:00	-	1 Jam	1 Jam 30 Menit
				6 Hari	Non Sif 6 Hari	07:00	07:00	07:00	15:30	11:30	12:30	1 Jam	1 Jam 30 Menit
3	Pengemudi	Kantor OPD	Semua Perangkat Daerah & Unit Kerja	5 Hari		07:30	07:30	-	16:30	14:30	-	1 Jam	1 Jam 30 Menit

No.	Penugasan	Lokasi Penugasan	Unit Kerja	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk			Jam Pulang			Istirahat	
						Senin - Kamis	Jumat	Sabtu	Senin - Kamis	Jumat	Sabtu	Senin - Kamis	Jumat
4	Petugas Taman Cerdas	Taman Cerdas	Kelurahan yang mengelola taman cerdas	5 Hari		07:30	07:30	-	16:30	14:30	-	1 Jam	1 Jam 30 Menit
		Taman Cerdas Kelurahan Jebres	Kelurahan Jebres	6 Hari		08:00	08:00	08:00	16:00	14:00	14:00	1 Jam	1 Jam 30 Menit
		Teknisi IT Kelurahan Jebres		6 Hari		15:00	13:00	13:00	21:00	21:00	22:00	30 Menit	1 Jam

B. HARI KERJA SESUAI SIF

No.	Penugasan	Lokasi Penugasan	Unit Kerja	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk	Jam Pulang	Istirahat
1	Petugas Keamanan Dalam	Kantor OPD/ Unit Kerja; Taman Cerdas	Semua PD & Unit Kerja	5 Hari	Sif 1	07:00	15:00	30 Menit
				5 Hari	Sif 2	15:00	23:00	30 Menit
				5 Hari	Sif 3	23:00	07:00	30 Menit
2	Petugas Persampahan	Kecamatan	Kelurahan	6 Hari		06:30	13:30	45 Menit

JAM KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA UNIT KERJA KHUSUS

A. HARI KERJA NON SIF

No.	Nama OPD	Penugasan	Unit Kerja	Lokasi Penugasan	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk			Jam Pulang			Istirahat	
							Senin - Kamis	Jumat	Sabtu	Senin - Kamis	Jumat	Sabtu	Senin - Kamis	Jumat
1	Sekretariat Daerah	Pengamanan Dalam	Bagian Umum	Balaikota Surakarta	5 Hari	Non Sif	07:30	07:30	-	16:30	14:30	-	1 Jam	1 jam 30 Menit
2	Dinas Perdagangan	Pengolah Data	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan & Sekretariat Dinas Perdagangan	Pasar	6 Hari	Sif Pagi	07:30	07:30	07:30	15:30	11:30	12:00	45 Menit	-
		Kebersihan	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	Pasar, Shelter, Armada Truk Sampah	6 Hari	Sif Pagi	07:00	07:00	07:00	15:00	11:30	12:00	1 Jam	-
3	Dinas Lingkungan Hidup	Petugas Kebersihan Lokasi	Bidang Pengeloloaan Sampah dan Limbah B3	Seluruh Wilayah Kota Surakarta	6 Hari	-	05:00	05:00	05:00	13:00	11:30	11:30	1 Jam	-
		Petugas Kebersihan Satgas Pagi			6 Hari	-	07:15	07:15	07:15	16:00	11:30	11:30	1 Jam	-
		Patugas Kebersihan Satgas Sore			6 Hari	-	14:00	14:00	14:00	22:00	20:00	20:00	1 Jam	-
		Petugas Kebersihan Taman	Bidang Pengendalian Penataan (P3L)	Lokasi Ruang Terbuka Hijau (RTH) Kota Surakarta	6 Hari	-	07:15	07:15	07:15	16:00	11:30	11:30	1 Jam	-
4	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Layanan Perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Perpustakaan Kota	5 Hari	Pagi	07:30	07:30	-	16:30	14:30	-	1 jam	1 Jam 30 Menit
					5 Hari	Malam	12:00	12:30	-	21:00	19:00	-	1 Jam	-

No.	Nama OPD	Penugasan	Unit Kerja	Lokasi Penugasan	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk			Jam Pulang			Istirahat	
							Senin - Kamis	Jumat	Sabtu	Senin - Kamis	Jumat	Sabtu	Senin - Kamis	Jumat
5	Dinas Kesehatan	Kasir	Rumah Sakit Umum Daerah Ibu Fatmawati Soekarno	Kasir	5 Hari	*Middle*	Senin, Rabu 07:30 Selasa, Kamis 08:30	-	11:30	Senin, Rabu 15:30 Selasa, Kamis 16:30	-	16:30	Menyesuikan	
		Sarana Prasarana (Teknisi)		Sarana Prasarana (Teknisi)	6 Hari	*Middle*	11:00	11:00	11:00	19:00	16:00	16:00	Menyesuikan	
		Farmasi		Farmasi	5 Hari	*Middle*	09:00	-	11:30	17:00	-	16:30	Menyesuikan	
		Rekam Medis		Rekam Medis	6 Hari	*Middle*	Senin, Rabu 07:30 Selasa, Kamis 08:30	08:30	11:30	Senin, Rabu 15:30 Selasa, Kamis 13:00	13:00	16:30	Menyesuikan	

B. HARI KERJA SESUAI SIF

No.	Nama OPD	Penugasan	Unit Kerja	Lokasi Penugasan	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk	Jam Pulang	Istirahat
1	Dinas Pemadam Kebakaran	Petugas Pemadam Kebakaran	Bidang Penyelamatan dan Penanganan Kebakaran, dan Pertolongan Korbar	Dinas Pemadam Kebakaran dan Pos	4 Hari	Sif 1	07:30	19:30	Menyesuaikan
						Sif 2	19:30	07:30	2 Jam
2	Sekretariat Daerah	Pengamanan Dalam	Bagian Umum	Balaikota Surakarta	5 Hari	Sif 1	07:00	15:00	1 jam 45 Menit
						Sif 2	15:00	23:00	1 Jam 45 Menit
						Sif 3	23:00	07:00	1 Jam 45 Menit
		Cleaning Service	Bagian Umum	Balaikota Surakarta	4 Hari	Wajib	05:00	07:00	-
						Sif 1	07:00	13:00	30 Menit
						Sif 2	13:00	19:00	30 Menit
		Kebersihan dan Pranata Jamuan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rumah Dinas Wali Kota dan Wakil Wali Kota	5 Hari	Sif 1	07:00	14:00	1 Jam
						Sif 2	14:00	21:00	1 Jam
						Sif 3	21:00	07:00	1 jam

No.	Nama OPD	Penugasan	Unit Kerja	Lokasi Penugasan	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk	Jam Pulang	Istirahat
3	Dinas Perdagangan	Teknisi dan Pengolah data (pengeolah data hanya Sif pagi)	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan dan Sekretariat Dinas Perdagangan	Pasar	6 Hari	Sif Sore	15:00	22:30	45 Menit
						Sif Malam	22:30	05:30	45 Menit
		Keamanan	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	Pasar, UPTD Metrologi Legal	5 Hari	Sif Pagi	07:00	19:00	2 jam
						Sif Malam	19:00	07:00	2 Jam
				Shelter	6 hari	Sif Sore	16:30	23:00	1 Jam
						Sif Malam	23:30	06:00	1 jam
		Keamanan (Wanita)		Pasar	6 Hari		07:00	14:30	1 Jam
		Kebersihan		Pasar, Shelter, dan Armada Truk Sampah	6 Hari	Sif Sore	15:00	22:30	1 Jam
						Sif Malam	22:30	05:30	45 Menit
4	Dinas Perhubungan	Pemantauan CCTV Lalu Lintas	Bidang Lalu Lintas	Dinas Perhubungan	6 Hari	Sif 1	06:00	14:00	1 Jam
						Sif 2	13:00	21:00	1 Jam
		Monitoring Layanan BST dan Feeder	UPTD Transportasi dan Bidang Angkutan Dinas Perhubungan	UPTD Transportasi dan Dinas Perhubungan	4 Hari	-	05:00	18:30	1 Jam
		Penjaga Palang Kereta Api	Bidang Angkutan Dinas Perhubungan	Pos Penjaga Jalan Lintasan (PJL) Kereta Api di Surakarta	6 Hari	-	07:30	16:30	1 Jam
5	Badan Pendapatan Daerah	Penjaga Malam	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	Kantor Korwil	5 Hari	-	19:00	06:00	-

No.	Nama OPD	Penugasan	Unit Kerja	Lokasi Penugasan	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk	Jam Pulang	Istirahat
6	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	Pelatih Atlet	Bidang Olahraga Pendidikan dan Sarana Prasarana	SMP Khusus Olahraga	6 Hari	Sesi 1	06:00	09:15	-
						Sesi 2	14:30	17:30	-
7	Satuan Polisi Pamong Praja	Penanganan Gangguan Trantibum	Bidang Penanganan Gangguan Trantibum	Lapangan	5 Hari	Sif 1	07:30	16:00	Menyesuaikan
						Sif 2	15:30	00:00	Menyesuaikan
						Sif 3	23:30	08:00	Menyesuaikan
		Pengamanan		Rumah Dinas Wali Kota Surakarta	5 Hari	Sif 1	07:30	16:00	Menyesuaikan
						Sif 2	15:30	00:00	Menyesuaikan
						Sif 3	23:30	08:00	Menyesuaikan
		Pengamanan		Rumah Dinas Wakil Wali Kota Surakarta	5 Hari	Sif 1	06:00	14:30	Menyesuaikan
						Sif 2	14:00	22:30	Menyesuaikan
						Sif 3	22:00	06:30	Menyesuaikan
8	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Wayang Orang Sriwedari, dan Pengadministrasi Karcis	Bidang Seni dan Budaya	Wayang Orang Sriwedari	6 Hari	-	16:30	23:15	30 Menit
		Pemandu Museum	UPTD Museum	Pemandu Museum	5 Hari	-	08:00	16:00	30 Menit

No.	Nama OPD	Penugasan	Unit Kerja	Lokasi Penugasan	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk	Jam Pulang	Istirahat
8	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Pemelihara Koleksi	UPTD Museum	Museum	5 Hari	-	06:30	15:00	1 Jam
		Kebersihan	UPTD Kawasan Wisata & Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Taman Balekambang, UPTD Kawasan Wisata, Geduh Graha Wisata Niaga	6 Hari	-	07:00	14:30	1 Jam
		Kebersihan	UPTD Museum	UPTD Museum, Museum Radya Pustaka, Ndalem Joyokusuman		-	06:30	13:30	30 Menit
			Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Gedung Wayang Orang Sriwedari		-	14:00	21:30	1 Jam
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Piket Jaga	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah	6 Hari	Sif 1	07:00	19:00	Menyesuaikan
						Sif 2	19:00	07:00	Menyesuaikan
10	Dinas Sosial	Pengelola Rumah Singgah	Bidang Rehabilitasi Sosial	Rumah Singgah	5 Hari	Sif 1	07:00	15:30	1 Jam
						Sif 2	14:00	22:30	1 Jam
						Sif 3	22:30	07:00	1 Jam

No.	Nama OPD	Penugasan	Unit Kerja	Lokasi Penugasan	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk	Jam Pulang	Istirahat
11	Dinas Kesehatan	Dokter Umum dan Perawat	Rumah Sakit Umum Daerah	IGD	6 Hari	Sif 1	7:00	14:00	Menyesuaikan
		Perekam Medis, Pengadministrasi Rekam Medis		Rekam medis		Sif 2	14:00	21:00	
		Pranata Laboratorium Kesehatan		Laboratoriaum Kesehatan					
		Radiografer		Radiologi		Sif 3	21:00	7:00	
		Farmasi Rawat Inap		Farmasi Rawat Inap					
		Juru Rawat Jenazah		Ruang Kamar Jenazah		Sif *Middle* Farmasi IGD	11:00	18:00	
		Pengemudi Ambulance		Ambulance					
		Teknisi		Teknisi					
		Pengamanan Dalam		Pengamanan		Sif *Middle* Teknisi	11:00	19:00 (senin-kamis) 16:00 (Jumat-Sabtu)	
		Kebersihan		Kebersihan					
		Asisten Apoteker		Farmasi IGD					
		Petugas Hemodialisa		Hemodialisa	6 Hari	Sif 1	7:00	14:00	Menyesuaikan
		Binatu Rumah Sakit		Binatu		Sif 2	14:00	21:00	
		Farmasi Rawat Jalan		Farmasi rawat Jalan	6 Hari	Sif 1	7:00	14:00	Menyesuaikan
						Sif 2	10:00	17:00	
						Sif 3	12:00	19:00	
						Sif *Middle*	11:00	18:00	
		Nutrisionis, Pranata Jamuan		Gizi	6 Hari	Sif 1	5:00	13:00	Menyesuaikan
						Sif 2	7:00	14:00	
						Sif 3	10:00	17:00	

No.	Nama OPD	Penugasan	Unit Kerja	Lokasi Penugasan	Hari Kerja	Sif/ Sesi	Jam Masuk	Jam Pulang	Istirahat
11	Dinas Kesehatan	Pramu Laboratorium	Rumah Sakit Umum Daerah	Instalasi Sterilisasi Sentral	6 Hari	Sif 1	7:00	14:00	Menyesuaikan
						Sif 2	14:00	21:00	
						Sif 3	10:00	17:00	
		Kasir		Kasir	6 Hari	Sif 1	7:30	15:30	Menyesuaikan
						Sif 2	8:30	16:30	
						Sif 3	11:30	16:30	
		Kamar Operasi	Rumah Sakit Umum Daerah Ibu Fatmawati Soekarno	Kamar Operasi	6 Hari	*Middle*	10:00	17:00	Menyesuaikan
		Instalasi Sterilisasi Sentral		Instalasi Sterilisasi Sentral	6 Hari	*Middle*	10:00	17:00	Menyesuaikan
		Petugas Pelayanan	Puskesmas	Puskesmas Rawat Inap	6 Hari	Sif 1	07:00	14:00	Menyesuaikan
						Sif 2	14:00	21:00	
						Sif 3	21:00	07:00	

WALI KOTA SURAKARTA,

ttd

RESPATI ACHMAD ARDIANTO