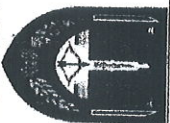


**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN PERATURAN WALIKOTA**

JALAN JENDERAL SUDIRMAN NO. 2 SURAKARTA



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

COPY TERKENDALI

Nomor urut SOP : SETDASKA/BAG_HKM/DBG_PUJ/02

Tanggal Pembuatan : 1 Juli 2014

Tanggal Revisi : 9 April 2018 (3)

Tanggal Pengesahan : 23 April 2018

Disahkan oleh:

**SEKRETARIS DAERAH
KOTA SURAKARTA**

**SEKRETARIAT
DAERAH**

Ir. BUDI YULIANTO, M.Si

Pembina Utama Madya
NIP. 19580719 198901 1 001

BAGIAN HUKUM

Nama SOP

PENYUSUNAN PERATURAN WALIKOTA

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
5. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surakarta
6. Peraturan Walikota Nomor 27-C Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Surakarta

1. Pendidikan Minimal S1
2. Pengalaman Minimal 1 Tahun
3. Sudah mengikuti Pelatihan Penyusunan Produk Hukum
4. Memahami Teknik Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
5. Ketelitian
6. Kecermatan

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

1. SOP Penetapan Keputusan Walikota
2. SOP penyusunan Peraturan Daerah

1. Buku agenda
2. Ketelitian