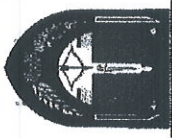


**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUNDANGAN DALAM BERITA DAERAH
JALAN JENDERAL SUDIRMAN NO. 2 SURAKARTA**

COPY TERKENDALI



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Nomor urut SOP : SETDASKA/BAG_HKM/SBG_DIH/03
Tanggal Pembuatan : 1 Juli 2014
Tanggal Revisi : 9 April 2018 (3)
Tanggal Pengesahan : 23 April 2018

Dibahkan oleh:
SEKRETARIS DAERAH
KOTA SURAKARTA
Ir. BUDI XULSTANTO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19580719 198901 1 001

BAGIAN HUKUM	
Dasar Hukum	Nama SOP : PENGUNDANGAN DALAM BERITA DAERAH
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota SurakartaPeraturan Walikota Nomor 27-C Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Surakarta	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan Minimal SMAPengalaman Minimal 2 tahunSudah mengikuti Pelatihan Bimbingan teknis Jaringan Dokumentasi dan Informasi HukumMemahami teknik penomoranMemahami tata cara pengarsipan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Pendokumentasian Produk Hukum Daerah	<ol style="list-style-type: none">Buku Berita DaerahKomputerJuklak/juknis JDIDHAlmari bukuAlat Tulis KantorMeja kursiAplikasi (SINTA KUMAERAH)

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Perhatikan teknik penomoran produk hukum daerah Peraturan Walikota2. Hindari Nomor Anti Dahir (mundur)3. Perhatikan teknik penataan buku-buku peraturan perundang-undangan4. Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal	<ol style="list-style-type: none">1. Katalog Peraturan perundang-undangan