



WALIKOTA SURAKARTA  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN WALIKOTA SURAKARTA  
NOMOR 4 TAHUN 2017

TENTANG

PEDOMAN PENGELOLAAN DANA PEMBANGUNAN KELURAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2017

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA SURAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa agar pelaksanaan dan penatausahaan Dana Pembangunan Kelurahan dapat berjalan dengan tertib, tepat guna, tepat sasaran, dan tepat manfaat sesuai rencana yang telah ditetapkan, perlu adanya pedoman pengelolaan Dana Pembangunan Kelurahan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Pedoman Pengelolaan Dana Pembangunan Kelurahan Tahun Anggaran 2017;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat Dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);

2. Undang-Undang...

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hibah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5272);
6. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 11 Tahun 2011 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2011 Nomor 9);
7. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 16 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kota Surakarta Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 63);

## MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN DANA PEMBANGUNAN KELURAHAN TAHUN ANGGARAN 2017.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

## Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
2. Daerah adalah Kota Surakarta.
3. Walikota adalah Walikota Surakarta.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kota Surakarta.
5. Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah yang selanjutnya disebut BAPPEDA adalah Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta.
6. Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang selanjutnya disingkat BPPKAD adalah Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Surakarta.
7. Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang yang selanjutnya disingkat DPUPR adalah Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Surakarta.
8. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan yang selanjutnya disingkat DPKPP adalah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Surakarta
9. Bagian Pemerintahan adalah Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Surakarta.
10. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kota Surakarta.
11. Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah dalam wilayah kerja Kecamatan.

12. Camat...

4

12. Camat adalah Camat di Kota Surakarta.
13. Lurah adalah Lurah di Kota Surakarta.
14. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang selanjutnya disingkat LPMK adalah Lembaga atau wadah yang dibentuk atas prakarsa masyarakat sebagai mitra Lurah dalam menampung dan mewujudkan aspirasi serta kebutuhan masyarakat di bidang pembangunan.
15. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan yang selanjutnya disebut Musrenbangkel adalah forum musyawarah perencanaan pembangunan tahunan di tingkat Kelurahan yang dilaksanakan antar pemangku kepentingan pembangunan untuk menyepakati rencana kegiatan tahun anggaran berikutnya, yang dilaksanakan secara demokratis berbasis masyarakat Kelurahan.
16. Dana Pembangunan Kelurahan yang selanjutnya disingkat DPK adalah hibah dalam bentuk uang yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Surakarta Tahun Anggaran 2017 untuk kepentingan masyarakat Kelurahan dipergunakan sebagai Biaya Operasional LPMK dan Biaya Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel.
17. Kegiatan DPK adalah kegiatan yang terdiri dari biaya operasional LPMK dan kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel, yang dibiayai dengan DPK dan atau Swadaya Masyarakat yang dilaksanakan di Kelurahan.
18. Biaya Operasional LPMK adalah DPK yang dipergunakan untuk biaya penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi LPMK.
19. Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel adalah Kegiatan Unggulan dan Kegiatan Prioritas yang ditetapkan dalam Musrenbangkel Tahun 2016 dan atau Kegiatan Bersifat Khusus.
20. Kegiatan Unggulan adalah kegiatan berbasis potensi lokal yang berkarakter khusus, berdampak luas dan positif bagi kegiatan produktif masyarakat serta memberikan penguatan pada pencitraan kota, didukung pembiayaan yang rasional dan proporsional.
21. Kegiatan Prioritas adalah kegiatan yang diukur menurut bobot dan/atau tingkat kepentingannya sesuai indikator yang disepakati bersama oleh peserta Musrenbangkel tahun 2016 untuk dilaksanakan dengan DPK.

22. Kegiatan Bersifat Khusus adalah kegiatan hasil Musrenbangkel Tahun 2017 yang disepakati dalam forum Musrenbangkel tahun 2017 untuk dilaksanakan melalui DPK Tahun 2017, yang terdiri dari Kegiatan Tertentu dan Kegiatan Khusus.
23. Kegiatan Tertentu adalah kegiatan perubahan hasil Musrenbangkel tahun 2017.
24. Kegiatan Khusus adalah kegiatan yang berasal dari usulan kelompok masyarakat kepada Walikota dan disepakati dalam forum Musrenbangkel tahun 2017 sebagai Kegiatan DPK Tahun 2017.
25. Swadaya Masyarakat adalah dana dan/atau material maupun tenaga yang dapat dinilai dengan uang yang bersumber dari masyarakat.
26. Biaya Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel adalah Biaya Pelaksanaan Kegiatan dan Biaya Operasional Kegiatan.
27. Biaya Pelaksanaan Kegiatan adalah DPK yang digunakan langsung untuk membiayai pelaksanaan kegiatan hasil Musrenbangkel dan dipertanggungjawabkan penggunaannya oleh LPMK kepada Walikota sesuai ketentuan yang berlaku.
28. Biaya Operasional Kegiatan adalah DPK yang digunakan LPMK untuk melaksanakan pengelolaan Kegiatan DPK dan dipertanggungjawabkan kepada Walikota sesuai ketentuan yang berlaku.
29. Pengelolaan DPK adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, monitoring, evaluasi, dan pengawasan kegiatan DPK.
30. Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat OPD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
31. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah Kepala SKPKD yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah.
32. Tim Verifikasi adalah tim yang bertugas melakukan verifikasi proposal beserta kelengkapan pencairan yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Bagian Pemerintahan yang beranggotakan unsur BAPPEDA, BPPKAD, DPUPR, DPKPP, Bagian Pemerintahan, Camat.

33. Tim Monitoring dan Evaluasi DPK Tingkat Kota selanjutnya disebut Tim Monev Kota adalah Tim yang bertugas melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan DPK beranggotakan unsur BAPPEDA, BPPKAD, DPUPR, Bagian Pemerintahan dan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Bagian Pemerintahan.
34. Proposal Pencairan DPK 2017 yang selanjutnya disebut Proposal adalah dokumen yang berisi rencana kegiatan biaya operasional LPMK dan kegiatan pembangunan hasil musrenbangkel, sebagai acuan pencairan dan pedoman pelaksanaan Kegiatan DPK Tahun 2017.
35. Naskah Perjanjian Hibah Daerah yang selanjutnya disingkat NPHD adalah naskah perjanjian hibah yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah antara Pemerintah Daerah dengan penerima hibah.
36. Kawasan Kumuh adalah suatu kawasan pemukiman dengan tingkat kepadatan populasi tinggi dan fasilitas infrastruktur terbatas, yang umumnya dihuni oleh masyarakat miskin.

## BAB II

### TUJUAN, SASARAN DAN PENGGUNAAN

#### Pasal 2

Tujuan pemberian DPK adalah:

- a. meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- b. mendukung percepatan penanggulangan kemiskinan;
- c. mengatasi permasalahan masyarakat dari hasil Musrenbangkel;
- d. mendukung kegiatan pada urusan Pemerintahan Daerah;
- e. meningkatkan kualitas dan percepatan pembangunan wilayah Kelurahan;
- f. mendorong dan meningkatkan partisipasi dan Swadaya Masyarakat dalam pembangunan di tingkat Kelurahan.

## Pasal 3

Sasaran Kegiatan DPK meliputi:

- a. Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel;
- b. Biaya Operasional LPMK.

## Pasal 4

- (1) Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel, meliputi:
  - a. Kegiatan Unggulan dan Kegiatan Prioritas yang ditetapkan dalam Musrenbangkel Tahun 2016;
  - b. Kegiatan Bersifat Khusus terdiri dari:
    1. Kegiatan Tertentu;
    2. Kegiatan Khusus.
  - c. Biaya Operasional Kegiatan.
- (2) Biaya Operasional LPMK dipergunakan untuk:
  - a. akomodasi rapat;
  - b. pembelian alat tulis kantor;
  - c. penggandaan dan fotocopy;
  - d. biaya makan dan/atau minum kegiatan kerja bakti masyarakat;
  - e. kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM); dan
  - f. biaya kegiatan lain yang menunjang tugas dan fungsi LPMK.

## Pasal 5

- (1) Penggunaan DPK untuk Kegiatan hasil Musrenbangkel di luar kegiatan khusus, yang berbentuk kegiatan fisik paling banyak adalah 40% (empat puluh persen) dari jumlah alokasinya, dan kegiatan non fisik paling sedikit adalah 60% (enam puluh persen) dari jumlah alokasinya.
- (2) Kegiatan fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diprioritaskan untuk peningkatan sarana-prasarana/infrastruktur lingkungan pada Kawasan Kumuh.
- (3) Kegiatan non fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diprioritaskan untuk pemberdayaan masyarakat miskin.

## Pasal 6

Bantuan kepada individu sebatas untuk kegiatan produktif penanggulangan kemiskinan dengan berbasis data resmi.

## Pasal 7

Penggunaan DPK untuk Kegiatan hasil Musrenbangkel di luar kegiatan khusus tidak diperbolehkan untuk membiayai:

- a. pembangunan Kantor Kelurahan, Rumah Dinas Lurah;
- b. pembangunan di lingkungan bangunan pemerintah kecuali telah mendapat izin penggunaan aset dari yang berwenang;
- c. pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor Kelurahan;
- d. pelaksanaan Musrenbangkel;
- e. pembangunan di lingkungan perumahan yang masih menjadi tanggung jawab pengembang;
- f. pengadaan peralatan rumah tangga;
- g. pengadaan seragam;
- h. pembangunan pos ronda, gapura dan portal;
- i. pembangunan pada lahan yang tidak sesuai peruntukannya;
- j. pembangunan pada lahan yang belum jelas status kepemilikannya;
- k. keduk waled saluran lingkungan;
- l. penutupan saluran tanpa izin;
- m. kegiatan yang pembiayaannya duplikasi dengan program/kegiatan dari pihak lain;
- n. bantuan langsung tunai pada individu;
- o. beasiswa SD, SMP, SMA, SMK Negeri;
- p. pembangunan jalan dengan lebar lebih dari 3 (tiga) meter, dan/atau saluran dengan lebar lebih dari 50 (lima puluh) centimeter dan jembatan.

## Pasal 8

- (1) Penggunaan kegiatan khusus disesuaikan dengan pengajuan permohonan awal kepada Walikota.
- (2) Kegiatan Khusus tidak diperbolehkan dialihkan untuk kegiatan lain.



### BAB III PENATALAKSANAAN

#### Pasal 9

- (1) LPMK adalah Penerima Hibah DPK.
- (2) LPMK selaku penerima hibah bertanggung jawab secara formal dan material atas penggunaan DPK.
- (3) LPMK dapat membentuk tim teknis pelaksana DPK yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan DPK.

### BAB IV PROPOSAL

#### Pasal 10

- (1) Isi Proposal paling sedikit mencantumkan:
  - a. maksud, tujuan dan sasaran kegiatan;
  - b. rencana kegiatan dan rencana anggaran;
  - c. lokasi kegiatan pada peta Kelurahan;
  - d. komposisi atau perbandingan anggaran pada masing-masing kegiatan antara yang bersumber dari DPK dan swadaya masyarakat;
  - e. untuk kegiatan pembangunan infrastruktur fisik dilengkapi dengan Rencana Anggaran Belanja (RAB), gambar teknis dan dokumentasi foto kondisi awal obyek sebelum pelaksanaan kegiatan atau kondisi 0% (nol persen); dan
  - f. Rincian kegiatan dan anggaran tahap I dan tahap II pelaksanaan kegiatan.
- (2) Penyusunan Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan gambar teknis mengacu pada Keputusan Walikota tentang Standar Satuan Harga Tahun 2017.
- (3) Proposal ditandatangani oleh Ketua LPMK dan Sekretaris LPMK diketahui Lurah dengan dilampiri:

- a. surat pernyataan bahwa kegiatan yang dilaksanakan tidak tumpang tindih dan tidak duplikasi dengan anggaran kegiatan pihak lain;
- b. daftar usulan kegiatan pembangunan tingkat Kelurahan yang tertuang dalam Berita Acara Musrenbangkel;
- c. dalam hal ada tim teknis, Surat Keputusan Ketua LPMK tentang Penetapan Tim Teknis;
- d. Berita Acara Perubahan Kegiatan Bersifat Khusus Untuk Alokasi DPK Tahun Anggaran 2017; dan
- e. dokumen pelengkap lainnya.

#### Pasal 11

LPMK menyusun rencana kegiatan dan rencana anggaran dalam proposal yang terdiri dari:

- a. rencana penggunaan Biaya Operasional LPMK;
- b. rencana Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel.

#### Pasal 12

- (1) LPMK menyusun rencana Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf b dengan melibatkan pihak terkait dan memperhatikan hasil monitoring dan evaluasi Kegiatan DPK tahun 2016 dan Proposal Kegiatan Program Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman (P2KKP) Tahun 2017 agar tidak terjadi duplikasi rencana kegiatan.
- (2) LPMK harus mengkonsultasikan materi Proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada BAPPEDA.
- (3) Hasil konsultasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi pedoman penyusunan rencana Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf b.
- (4) LPMK melakukan verifikasi semua Rencana Kegiatan yang diusulkan dalam Proposal.
- (5) Dalam hal kegiatan khusus, LPMK bersama Lurah wajib melaksanakan verifikasi lapangan dalam rangka menentukan kelayakan rencana kegiatan diajukan dalam proposal.

- (6) Verifikasi lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) menyangkut kebenaran alamat, akurasi data dan kelayakan penerima manfaat.
- (7) Dalam hal melaksanakan verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) LPMK dapat berkonsultasi dan meminta arahan kepada Tim Verifikasi.
- (8) Hasil verifikasi sebagaimana dimaksud ayat (6) pasal ini dituangkan dalam berita acara yang ditandatangani Ketua LPMK dan Lurah.

### Pasal 13

- (1) Proposal yang telah ditandatangani oleh Ketua LPMK dan diketahui oleh Lurah diajukan kepada Walikota melalui Kepala Bagian Pemerintahan.
- (2) Kepala Bagian Pemerintahan memerintahkan Tim Verifikasi untuk melakukan verifikasi.
- (3) Tim verifikasi menandatangani Berita Acara Verifikasi untuk selanjutnya disahkan oleh Kepala Bagian Pemerintahan.
- (4) Bagian Pemerintahan mengembalikan Proposal yang tidak memenuhi kualifikasi dengan disertai catatan koreksi dan rekomendasi kepada Ketua LPMK untuk ditindaklanjuti dengan perbaikan.

## BAB V

### TUGAS DAN KEWENANGAN KELEMBAGAAN

#### Pasal 14

- (1) LPMK melakukan pengelolaan Kegiatan DPK di tingkat Kelurahan.
- (2) Lurah melakukan pengawasan dan pembinaan di tingkat Kelurahan atas pengelolaan kegiatan DPK.

#### Pasal 15

- (1) Bagian Pemerintahan mengkoordinasikan tahapan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan dan monitoring Kegiatan DPK di tingkat kota.

- (2) PPKD mempunyai tugas dan tanggung jawab mulai dari proses administrasi pencairan sampai dengan penyerahan DPK kepada LPMK.

#### Pasal 16

Pada tingkat Kecamatan, Camat secara fungsional mempunyai tugas dan tanggung jawab mengkoordinasikan dan melakukan monitoring pelaksanaan Kegiatan DPK di wilayahnya.

#### Pasal 17

Lurah selaku kepala wilayah mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. memberi arahan atas penyusunan Proposal;
- b. aktif melakukan pendampingan pada tahapan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, monitoring DPK dan penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) keuangan DPK oleh LPMK;
- c. aktif mengarahkan LPMK untuk memenuhi ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan DPK;
- d. aktif memfasilitasi penyelesaian LPJ beserta bukti-bukti pendukungnya.
- e. bersama LPMK melakukan verifikasi lapangan atas kebenaran dan kelayakan usulan kegiatan khusus; dan
- f. bersama LPMK menandatangani Berita Acara Hasil Verifikasi sebagaimana dimaksud huruf e pasal ini.

#### Pasal 18

- (1) LPMK bertanggung jawab atas pengelolaan DPK.
- (2) Pihak penerima manfaat DPK bertanggung jawab atas penggunaan dana yang diterima.
- (3) Pihak penerima manfaat DPK menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada LPMK untuk selanjutnya dilaporkan kepada Pemerintah Daerah.

## Pasal 19

- (1) LPMK wajib membuka rekening tabungan di PT. Bank Jateng atas nama LPMK untuk menerima pencairan DPK.
- (2) Ketua LPMK dalam pengelolaan DPK mempunyai tugas dan tanggung jawab:
  - a. mengkoordinasikan dan menyelaraskan tugas dan fungsi terkait pengelolaan DPK;
  - b. menerima pencairan DPK dari BPPKAD serta melaporkan kepada Lurah dengan tembusan kepada Camat dan Kepala Bagian Pemerintahan;
  - c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja DPK;
  - d. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
  - e. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Walikota melalui Kepala Bagian Pemerintahan;
  - f. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Lurah;
  - g. bertanggung jawab atas penggunaan DPK yang dikelolanya;
  - h. menetapkan tim teknis pelaksana DPK selama diperlukan.
- (3) Sekretaris LPMK, dalam pengelolaan DPK mempunyai tugas dan tanggung jawab:
  - a. melaksanakan kegiatan administrasi untuk mendukung kelancaran tugas LPMK dalam pengelolaan DPK;
  - b. mengkoordinasikan penyusunan Proposal;
  - c. bersama ketua LPMK menandatangani Proposal dan laporan pertanggungjawaban DPK.
- (4) Bendahara LPMK, dalam pengelolaan DPK mempunyai tugas dan tanggung jawab:
  - a. membukukan penerimaan dan pengeluaran DPK;
  - b. membayar dan atau memberikan uang panjar kepada penerima manfaat atas kebutuhan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan DPK;
  - c. menatausahakan pertanggungjawaban keuangan yang menjadi tanggung jawabnya;
  - d. bersama ketua menandatangani bukti-bukti pembayaran yang sah;

- e. memungut/memotong dan menyetorkan pajak sesuai ketentuan yang berlaku; dan
  - f. menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan DPK.
- (5) Bidang-bidang LPMK, dalam pengelolaan DPK mempunyai tugas dan tanggung jawab:
- a. membantu penyediaan materi proposal sesuai bidangnya;
  - b. melaksanakan Kegiatan DPK sesuai bidangnya mengacu pada proposal yang telah disahkan.

## BAB VI SWADAYA

### Pasal 20

- (1) Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel harus didukung dengan swadaya masyarakat.
- (2) Swadaya Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diinventarisir dan dilaporkan oleh LPMK sebagai bagian dari pelaksanaan DPK.

## BAB VII INDIKATOR BESARAN ALOKASI DPK

### Pasal 21

- (1) Total nilai DPK tahun 2017 adalah sebesar Rp. 17.783.461.000,- (tujuh belas miliar tujuh ratus delapan puluh tiga juta empat ratus enam puluh satu ribu rupiah).
- (2) Total nilai DPK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
  - a. alokasi untuk Biaya Operasional LPMK sebesar Rp. 132.880.000,- (seratus tiga puluh dua juta delapan ratus delapan puluh ribu rupiah);
  - b. alokasi untuk Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel diluar Kegiatan Khusus sebesar Rp. 9.000.000.000,- (sembilan miliar rupiah); dan

c. alokasi...

- c. alokasi untuk Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel untuk Kegiatan Khusus sebesar Rp. 8.650.581.000,- (delapan miliar enam ratus lima puluh juta lima ratus delapan puluh satu ribu rupiah).
- (3) Penghitungan alokasi DPK untuk Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel diluar Kegiatan Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, ditentukan sebagai berikut:
    - a. sebesar Rp. 2.550.000.000,- (dua miliar limaratus limapuluh juta rupiah) sebagai Alokasi Dasar dibagikan kepada 51 (limapuluh satu) Kelurahan masing-masing sebesar Rp. 50.000.000,- (limapuluh juta rupiah);
    - b. sebesar Rp. 6.450.000.000,- (enam miliar empatratus limapuluh juta rupiah) dibagikan kepada 51 (limapuluh satu) Kelurahan berdasarkan indikator dan bobot proporsi pembagian DPK.
  - (4) Indikator dan bobot proporsi pembagian DPK sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b ditentukan sebagai berikut:
    - a. luas wilayah dengan bobot 30% (tiga puluh persen);
    - b. jumlah penduduk per 30 Juni 2016 dengan bobot 20% (dua puluh persen);
    - c. jumlah wajib Pajak PBB per 31 September 2016 yang membayar dengan bobot 5% (lima persen);
    - d. jumlah Rumah Tangga Miskin (RTM) per 30 Juni 2016 dengan bobot 20% (dua puluh persen);
    - e. Swadaya Masyarakat pendamping DPK Tahun 2015 dengan bobot 20% (dua puluh persen); dan
    - f. Realisasi Retribusi Pelayanan Persampahan Kota (RPPK) per 31 Oktober 2016 dengan bobot 5% (lima persen).
  - (5) Alokasi untuk Biaya Operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a ditentukan berdasar jumlah RW di Kelurahan tempat LPMK berkedudukan dikalikan Rp. 220.000,- (dua ratus dua puluh ribu rupiah).
  - (6) Formulasi Komponen Anggaran DPK Tahun 2017 ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
  - (7) Besaran alokasi DPK pada masing-masing Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Walikota.

BAB VIII  
BIAYA OPERASIONAL

Pasal 22

- (1) Besaran Biaya Operasional Kegiatan DPK, dengan memperhatikan asas efisiensi, manfaat dan kepatutan, ditentukan sebagai berikut:
  - a. untuk alokasi kurang dari Rp.100.000.000,- paling banyak adalah sebesar Rp. 9.000.000,-
  - b. untuk alokasi Rp.100.000.000,- sampai dengan Rp. 200.000.000,-paling banyak adalah sebesar Rp. 10.000.000,-
  - c. untuk alokasi Rp. 200.500.000,- sampai dengan Rp. 300.000.000,- paling banyak adalah sebesar Rp. 11.000.000,-
  - d. untuk alokasi Rp. 300.500.000,- sampai dengan Rp. 400.000.000,- paling banyak adalah sebesar Rp.12.000.000,-
  - e. untuk alokasi Rp. 400.500.000,- sampai dengan Rp. 500.000.000,-paling banyak adalah sebesar Rp. 13.000.000,-
  - f. untuk alokasi Rp. 500.500.000,- sampai dengan Rp. 600.000.000,- paling banyak adalah sebesar Rp. 14.000.000,-
  - g. untuk alokasi Rp. 600.500.000,- sampai dengan Rp.700.000.000,- paling banyak adalah sebesar Rp.15.000.000,-
  - h. untuk alokasi lebih dari Rp. 700.000.000,- paling banyak adalah sebesar Rp. 16.000.000,-.
- (2) Biaya operasional Kegiatan DPK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk:
  - a. pembuatan RAB dan gambar teknis;
  - b. rapat internal dalam rangka pengelolaan DPK;
  - c. transport dan survey;
  - d. dokumentasi dan pelaporan;
  - e. alat tulis kantor dan penggandaan; dan
  - f. honor pengelola DPK.



BAB IX  
PENCAIRAN

Pasal 23

- (1) Pencairan DPK setiap Kelurahan dilakukan dalam dua tahap.
- (2) Pencairan DPK mengacu pada Proposal.
- (3) Pencairan paling lambat tanggal 20 Desember 2017.
- (4) Pencairan tahap I terdiri dari:
  - a. Biaya Operasional LPMK;
  - b. 50% Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel
- (5) Pencairan tahap II meliputi 50% Kegiatan Pembangunan Hasil Musrenbangkel.
- (6) Formulasi Pencairan DPK Tahun 2017 ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 24

Mekanisme pencairan tahap I adalah sebagai berikut:

- a. Ketua LPMK mengajukan Surat Permohonan Pencairan DPK tahap I kepada Walikota melalui Kepala Bagian Pemerintahan diketahui Lurah;
- b. Pengajuan pencairan dilampiri dengan:
  1. Keputusan Walikota tentang Penerima Hibah Dana Pembangunan Kelurahan Tahun Anggaran 2017;
  2. Proposal yang telah diverifikasi dan disahkan;
  3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Ketua LPMK;
  4. Pakta Integritas Ketua LPMK selaku Penerima Hibah DPK yang berisi pernyataan bahwa hibah yang diterima akan digunakan sesuai dengan NPHD, dalam 2 (dua) rangkap, dimana 1 (satu) rangkap dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah);
  5. Nomor rekening tabungan atas nama LPMK disertai fotocopy buku tabungan pada PT. Bank Jateng;
  6. Fotocopy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak atas nama LPMK;
  7. NPHD dibuat 3 (tiga) rangkap dengan 2 (dua) rangkap bermaterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah); dan

8. Bukti...

p

8. Bukti tanda terima pembayaran dari Pemerintah Daerah kepada Penerima Hibah rangkap 3 (tiga), 1 (satu) bermaterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) ditandatangani dan dibubuhi cap Ketua LPMK.
- c. Bagian Pemerintahan dibantu Tim Verifikasi melakukan verifikasi atas Pengajuan Pencairan DPK beserta lampirannya sebagaimana dimaksud pada huruf b.
- d. Kepala Bagian Pemerintahan membuat nota dinas permohonan pencairan DPK kepada Walikota melalui Kepala BPPKAD selaku PPKD.
- e. PPKD memproses pencairan DPK dan menyalurkan dana melalui rekening LPMK.

#### Pasal 25

Mekanisme permohonan pencairan tahap II adalah sebagai berikut:

- a. Ketua LPMK mengajukan Surat Permohonan Pencairan DPK tahap II kepada Walikota melalui Kepala Bagian Pemerintahan diketahui Lurah;
- b. Pengajuan pencairan tahap II dilampiri dengan:
  1. Laporan Pertanggungjawaban tahap I;
  2. Hasil verifikasi Bagian Pemerintahan atas laporan pertanggungjawaban tahap I;
  3. Bukti tanda terima pembayaran dari Pemerintah Daerah kepada LPMK dalam 3 (tiga) rangkap, 1 (satu) rangkap bermaterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) ditandatangani dan dibubuhi cap Ketua LPMK.
- c. Bagian Pemerintahan melakukan verifikasi terhadap Pengajuan Pencairan tahap II beserta lampiran sebagaimana dimaksud pada huruf b;
- d. Kepala Bagian Pemerintahan membuat nota dinas permohonan pencairan DPK tahap II kepada Walikota melalui Kepala BPPKAD selaku PPKD;
- e. PPKD memproses pencairan DPK dan menyalurkan dana melalui rekening LPMK.

BAB X  
PELAKSANAAN KEGIATAN

Pasal 26

- (1) Pelaksanaan Kegiatan mengacu kepada proposal yang telah disahkan
- (2) Pelaksanaan Kegiatan serta bukti/dokumen pengeluaran tidak boleh melebihi tanggal 31 Desember 2017.
- (3) Dalam hal terdapat sisa dana dikarenakan biaya pelaksanaan kegiatan lebih rendah dari biaya yang direncanakan dalam proposal, sisa dana dapat dipergunakan untuk menambah volume, item kegiatan atau meningkatkan kualitas untuk jenis pekerjaan yang sama dengan persetujuan bersama antara penerima manfaat dan LPMK diketahui Lurah yang dituangkan dalam Berita Acara

BAB XI  
EVALUASI PELAKSANAAN

Pasal 27

- (1) Dalam rangka pengendalian pelaksanaan kegiatan DPK, Tim Monev Kota melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan pekerjaan dari kegiatan DPK, memberikan saran, masukan dan pertimbangan kepada LPMK untuk pemecahan masalah yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan DPK.
- (2) Camat melakukan monitoring dan evaluasi di tingkat Kecamatan atas pelaksanaan Kegiatan DPK dan melaporkan hasilnya kepada Tim Monev Kota.
- (3) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan setelah selesai pelaksanaan kegiatan.

BAB XII  
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Pasal 28

- (1) LPMK wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban DPK kepada Walikota melalui Bagian Pemerintahan sebanyak rangkap 2 (dua);
- (2) Pencairan pada setiap tahap diikuti dengan laporan pertanggungjawaban;
- (3) Laporan pertanggungjawaban tahap I sebagai syarat pencairan tahap II;
- (4) Laporan pertanggungjawaban tahap I paling lambat 7 hari kerja sebelum batas akhir pecairan tahap II.
- (5) Laporan pertanggungjawaban tahap II paling lambat tanggal 10 Januari 2018.
- (6) Bagian Pemerintahan meneruskan laporan pertanggungjawaban asli dari LPMK kepada PPKD.
- (7) Laporan Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditandatangani oleh Bendahara dan Ketua LPMK diketahui Lurah.
- (8) Kelengkapan Pertanggungjawaban DPK adalah sebagai berikut:
  - a. laporan penggunaan hibah;
  - b. surat pernyataan tanggung jawab bermaterai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) yang menyatakan bahwa hibah yang diterima telah digunakan sesuai NPHD; dan
  - c. bukti pengeluaran, Surat Setoran Pajak (SSP), foto 100% (seratus persen) untuk kegiatan fisik, lampiran lainnya yang mendukung.
- (9) Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban paling lambat tanggal 10 Januari 2018.
- (10) Kelengkapan pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (8) huruf c disimpan dan dipergunakan oleh LPMK selaku obyek pemeriksaan.
- (11) Salinan kelengkapan pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (8) huruf c untuk penerima manfaat disimpan oleh masing-masing penerima.

BAB XIII  
PENGELOLAAN ASET

Pasal 29

- (1) Bangunan hasil pengadaan dari DPK yang berada di atas tanah Hak Pakai Pemerintah Kota Surakarta harus diserahkan kepada Pemerintah Kota Surakarta melalui Sekretaris Daerah selaku pengelola Barang Milik Daerah dengan Berita Acara Penyerahan Barang dengan menggunakan contoh format berita acara sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
- (2) Sekretaris Daerah selaku pengelola Barang Milik Daerah menyerahkan bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Lurah dengan Berita Acara Penyerahan Barang dan selanjutnya dicatat dalam Neraca Kelurahan dengan menggunakan contoh format berita acara sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 30

- (1) Barang hasil pengadaan dari DPK menjadi milik kelompok masyarakat atau lembaga selaku pengusul dan penerima manfaat DPK, kecuali yang berupa bangunan.
- (2) Pengusul dan penerima manfaat DPK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menginventarisasikan barang hasil pengadaan dari DPK.
- (3) Penyerahan Barang hasil pengadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam Berita Acara

BAB XIV  
PAJAK

Pasal 31

LPMK dalam pengelolaan DPK wajib membayar pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XV  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 32

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Surakarta.

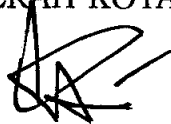
Ditetapkan di Surakarta  
pada tanggal 22 Februari 2017

WALIKOTA SURAKARTA, *l.*

  
RFX. HADI RUDYATMO *l.*

Diundangkan di Surakarta  
pada tanggal 22 Februari 2017

SEKRETARIS DAERAH KOTA SURAKARTA,



BUDI YULISTIANTO

BERITA DAERAH KOTA SURAKARTA TAHUN 2017 NOMOR 5

*l.*

LAMPIRAN I  
PERATURAN WALIKOTA SURAKARTA  
NOMOR 4 TAHUN 2017  
TENTANG  
PEDOMAN PENGELOLAAN DANA PEMBANGUNAN KELURAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2017

FORMULASI KOMPONEN ANGGARAN DPK TAHUN ANGGARAN 2017

NO	KECAMATAN / KELURAHAN	BIAYA KEGIATAN OPERASIONAL LPMK	KEGIATAN PEMBANGUNAN HASIL MUSRENBANGKEL		JUMLAH
			KEGIATAN UNGGULAN, KEGIATAN PRIORITAS, KEGIATAN TERTENTU	KEGIATAN KHUSUS	
<b>I</b>	<b>KECAMATAN LAWÉYAN</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pajang	3.520.000	328.122.000	298.500.000	630.142.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Laweyan	660.000	77.046.000	30.000.000	107.706.000
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bumi	1.540.000	121.645.000	125.000.000	248.185.000
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Panularan	1.760.000	156.437.000	50.500.000	208.697.000
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Penumping	1.320.000	121.730.000	60.000.000	183.050.000
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sriwedari	1.320.000	99.104.000	51.000.000	151.424.000
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Purwosari	3.080.000	161.426.000	27.000.000	191.506.000
8	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sondakan	3.300.000	209.894.000	91.000.000	304.194.000
9	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kerten	2.860.000	192.887.000	160.000.000	355.747.000
10	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jajar	1.760.000	158.907.000	119.000.000	279.667.000
11	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karangasem	1.980.000	162.244.000	86.000.000	250.224.000
<b>II</b>	<b>KECAMATAN SERENGAN</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Joyotakan	1.320.000	125.462.000	86.000.000	212.782.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Danukusuman	3.300.000	146.370.000	29.500.000	179.170.000
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Serengan	3.300.000	168.460.000	161.418.000	333.178.000
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tipes	3.300.000	179.483.000	36.000.000	218.783.000
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kratonan	1.320.000	101.883.000	148.100.000	251.303.000
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jayengan	1.980.000	99.094.000	13.500.000	114.574.000
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kemlayan	1.320.000	97.724.000	10.000.000	109.044.000
<b>III</b>	<b>KECAMATAN PASAR KLIWON</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Joyosuran	2.640.000	142.218.000	189.000.000	333.858.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Semanggi	5.060.000	356.061.000	536.000.000	897.121.000
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pasar Kliwon	2.640.000	100.652.000	51.000.000	154.292.000
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gajahan	1.980.000	104.225.000	36.900.000	143.105.000
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Baluwarti	2.640.000	103.483.000	353.000.000	459.123.000
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Baru	1.320.000	103.684.000	120.000.000	225.004.000
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kedung Lumbu	1.540.000	138.160.000	196.500.000	336.200.000
8	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sangkrah	2.860.000	165.666.000	172.500.000	341.026.000
9	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kauman	1.320.000	75.836.000	124.000.000	201.156.000
<b>IV</b>	<b>KECAMATAN JEBRES</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kep. Kulon	660.000	74.489.000	-	75.149.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kep. Wetan	440.000	90.671.000	-	91.111.000
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sudiroprajan	1.980.000	148.413.000	25.000.000	175.393.000
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gandekan	1.980.000	139.772.000	100.000.000	241.752.000
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sewu	1.980.000	117.987.000	65.000.000	184.967.000

NO	KECAMATAN / KELURAHAN	BIAYA KEGIATAN OPERASIONAL LPMK	KEGIATAN PEMBANGUNAN HASIL MUSRENBANGKEL		JUMLAH
			KEGIATAN UNGGULAN, KEGIATAN PRIORITAS, KEGIATAN TERTENTU	KEGIATAN KHUSUS	
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pucang Sawit	3.300.000	208.748.000	494.863.000	706.911.000
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jagalan	3.300.000	168.755.000	55.000.000	227.055.000
8	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Purwodiningratan	2.200.000	108.190.000	145.000.000	255.390.000
9	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tegalarjo	1.320.000	104.654.000	129.500.000	235.474.000
10	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jebres	7.920.000	458.585.000	1.342.900.000	1.809.405.000
11	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mojosongo	8.140.000	591.385.000	281.000.000	880.525.000
V	<b>KECAMATAN BANJARSARI</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kadipiro	7.480.000	669.382.000	815.000.000	1.491.862.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Nusukan	5.280.000	412.644.000	423.300.000	841.224.000
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gilingan	4.620.000	244.301.000	396.600.000	645.521.000
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Setabelan	1.980.000	118.749.000	10.000.000	130.729.000
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kestalan	1.320.000	97.848.000	26.000.000	125.168.000
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Keprabon	1.320.000	98.375.000	-	99.695.000
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Timuran	1.100.000	138.052.000	75.000.000	214.152.000
8	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Ketelan	1.980.000	131.509.000	60.000.000	193.489.000
9	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Punggawan	1.320.000	96.176.000	-	97.496.000
10	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mangkubumen	3.080.000	145.189.000	131.000.000	279.269.000
11	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manahan	2.860.000	220.299.000	214.500.000	437.659.000
12	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sumber	3.740.000	228.324.000	269.500.000	501.564.000
13	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuanyar	2.640.000	189.600.000	230.000.000	422.240.000
	<b>Jumlah</b>	<b>132.880.000</b>	<b>9.000.000.000</b>	<b>8.650.581.000</b>	<b>17.783.461.000</b>

WALIKOTA SURAKARTA,

 FX. HADI RUDYATMO

k



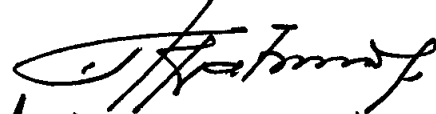
LAMPIRAN II  
 PERATURAN WALIKOTA SURAKARTA  
 NOMOR 4 TAHUN 2017  
 TENTANG  
 PEDOMAN PENGELOLAAN DANA PEMBANGUNAN KELURAHAN  
 TAHUN ANGGARAN 2017

FORMULASI PENCAIRAN DPK TAHUN ANGGARAN 2017

NO	PENERIMA	TOTAL	TAHAP I		TAHAP II
			BIAYA OPERASIONAL LPMK	50% BIAYA KEGIATAN PEMBANGUNAN HASIL MUSRENBANGKEL	50% BIAYA KEGIATAN PEMBANGUNAN HASIL MUSRENBANGKEL
I	<b>KECAMATAN LAWEYAN</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pajang	630.142.000	3.520.000	313.311.000	313.311.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Laweyan	107.706.000	660.000	53.523.000	53.523.000
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bumi	248.185.000	1.540.000	123.322.500	123.322.500
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Panularan	208.697.000	1.760.000	103.468.500	103.468.500
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Penumping	183.050.000	1.320.000	90.865.000	90.865.000
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sriwedari	151.424.000	1.320.000	75.052.000	75.052.000
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Purwosari	191.506.000	3.080.000	94.213.000	94.213.000
8	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sondakan	304.194.000	3.300.000	150.447.000	150.447.000
9	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kerten	355.747.000	2.860.000	176.443.500	176.443.500
10	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jajar	279.667.000	1.760.000	138.953.500	138.953.500
11	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karangasem	250.224.000	1.980.000	124.122.000	124.122.000
II	<b>KECAMATAN SERENGAN</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Joyotakan	212.782.000	1.320.000	105.731.000	105.731.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Danukusuman	179.170.000	3.300.000	87.935.000	87.935.000
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Serengan	333.178.000	3.300.000	164.939.000	164.939.000
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tipes	218.783.000	3.300.000	107.741.500	107.741.500
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kratonan	251.303.000	1.320.000	124.991.500	124.991.500
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jayengan	114.574.000	1.980.000	56.297.000	56.297.000
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kemlayan	109.044.000	1.320.000	53.862.000	53.862.000
III	<b>KECAMATAN PASAR KLIWON</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Joyosuran	333.858.000	2.640.000	165.609.000	165.609.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Semanggi	897.121.000	5.060.000	446.030.500	446.030.500
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pasar Kliwon	154.292.000	2.640.000	75.826.000	75.826.000
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gajahan	143.105.000	1.980.000	70.562.500	70.562.500
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Baluwarti	459.123.000	2.640.000	228.241.500	228.241.500
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Baru	225.004.000	1.320.000	111.842.000	111.842.000
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kedung Lumbu	336.200.000	1.540.000	167.330.000	167.330.000
8	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sangkrah	341.026.000	2.860.000	169.083.000	169.083.000
9	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kauman	201.156.000	1.320.000	99.918.000	99.918.000
IV	<b>KECAMATAN JEBRES</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kep. Kulon	75.149.000	660.000	37.244.500	37.244.500

NO	PENERIMA	TOTAL	TAHAP I		TAHAP II
			BIAYA OPERASIONAL LPMK	50% BIAYA KEGIATAN PEMBANGUNAN HASIL MUSRENBANGKEL	50% BIAYA KEGIATAN PEMBANGUNAN HASIL MUSRENBANGKEL
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kep. Wetan	91.111.000	440.000	45.335.500	45.335.500
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sudiroprajan	175.393.000	1.980.000	86.706.500	86.706.500
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gandekan	241.752.000	1.980.000	119.886.000	119.886.000
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sewu	184.967.000	1.980.000	91.493.500	91.493.500
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pucang Sawit	706.911.000	3.300.000	351.805.500	351.805.500
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jagalan	227.055.000	3.300.000	111.877.500	111.877.500
8	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Purwodiningratan	255.390.000	2.200.000	126.595.000	126.595.000
9	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tegalharjo	235.474.000	1.320.000	117.077.000	117.077.000
10	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Jebres	1.809.405.000	7.920.000	900.742.500	900.742.500
11	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mojosongo	880.525.000	8.140.000	436.192.500	436.192.500
V	<b>KECAMATAN BANJARSARI</b>				
1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kadipiro	1.491.862.000	7.480.000	742.191.000	742.191.000
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Nusukan	841.224.000	5.280.000	417.972.000	417.972.000
3	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gilingan	645.521.000	4.620.000	320.450.500	320.450.500
4	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Setabelan	130.729.000	1.980.000	64.374.500	64.374.500
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kestalan	125.168.000	1.320.000	61.924.000	61.924.000
6	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Keprabon	99.695.000	1.320.000	49.187.500	49.187.500
7	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Timuran	214.152.000	1.100.000	106.526.000	106.526.000
8	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Ketelan	193.489.000	1.980.000	95.754.500	95.754.500
9	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Punggawan	97.496.000	1.320.000	48.088.000	48.088.000
10	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mangkubumen	279.269.000	3.080.000	138.094.500	138.094.500
11	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manahan	437.659.000	2.860.000	217.399.500	217.399.500
12	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sumber	501.564.000	3.740.000	248.912.000	248.912.000
13	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banyuanyar	422.240.000	2.640.000	209.800.000	209.800.000
	<b>Jumlah</b>	<b>17.783.461.000</b>	<b>132.880.000</b>	<b>8.825.290.500</b>	<b>8.825.290.500</b>

WALIKOTA SURAKARTA, A.

  
 FX. HADI RUDYATMO

b

LAMPIRAN III  
PERATURAN WALIKOTA SURAKARTA  
NOMOR 4 TAHUN 2017  
TENTANG PEDOMAN  
PENGELOLAAN DANA PEMBANGUNAN  
KELURAHAN TAHUN ANGGARAN 2017

FORMAT BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG

**LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN**

Alamat .....

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HIBAH  
BARANG LPMK  
NOMOR : .....**

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... Tahun ..... ,  
yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :  
Jabatan : Ketua Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan .....  
Alamat :

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

2. Nama :  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Surakarta  
(Selaku Pengelola Barang Milik Daerah)  
NIP :  
Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan :

- 1 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
- 2 Peraturan Daerah Kota Surakarta No.7 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Dengan ini kedua belah pihak sepakat untuk menandatangani Berita Acara Serah Terima Hibah Barang inventaris Berupa Bangunan yang berasal dari Panitia Pembangunan Kelurahan ....., dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KESATU menyerahkan / menghibahkan Barang inventaris Berupa Bangunan kepada PIHAK KEDUA, senilai Rp..... (sebagaimana daftar terlampir).
2. PIHAK KEDUA telah menerima penyerahan hibah Barang inventaris Berupa Bangunan dari PIHAK KETUA.
3. Terhitung mulai tanggal ditandatangani Berita Acara Serah Terima Hibah Barang inventaris Berupa Bangunan dari PIHAK KESATU, maka pengelolaan Barang Inventaris tersebut beralih menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA.
4. PIHAK KEDUA akan menyerahkan pengelolaan Barang inventaris Berupa Bangunan tersebut kepada Kelurahan ..... untuk Aset Kelurahan.
5. PIHAK KEDUA selanjutnya membukukan ke dalam Neraca Daerah Pemerintah Kota Surakarta.

Demikian Berita Acara Serah Terima Hibah Barang Inventaris Berupa Bangunan Panitia Pembangunan Kelurahan ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA**

SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SURAKARTA

.....  
NIP. ....

Surakarta,

**PIHAK KESATU**

KETUA LEMBAGA PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT KELURAHAN

.....

LAMPIRAN : BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG  
 LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN .....  
 NOMOR :  
 TANGGAL :

**DAFTAR BARANG YANG DISERAH TERIMAKAN**

No. Urut	Jenis /Nama Bangunan	Kondisi Bangunan (B, KB, RB)	Kontruksi Bangunan		Luas Lantai (M <sup>2</sup> )	Letak/ Lokasi Alamat	Luas Tanah (M <sup>2</sup> )	Status Tanah	Asal-usul	Nilai Buku / Nilai Perolehan	Ket.
			Bertingkat Tidak	Beton Tidak							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12


PIHAK KEDUA  
 SEKRETARIS DAERAH  
 KOTA SURAKARTA

PIHAK KESATU  
 LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN .....

.....  
 NIP. ....

.....  
 KETUA

WALIKOTA SURAKARTA, &

  
 & f FX. HADI RUDYATMO &

LAMPIRAN IV  
PERATURAN WALIKOTA SURAKARTA  
NOMOR : 4 TAHUN 2017  
TENTANG PEDOMAN  
PENGELOLAAN DANA  
PEMBANGUNAN KELURAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2017

FORMAT BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG KEPADA LURAH

KOP SETDA

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH**  
**NOMOR : .....**

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... Tahun ....., yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Surakarta  
(Selaku Pengelola Barang Milik Daerah)  
NIP :  
Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

2. Nama :  
Jabatan : Lurah .....  
NIP :  
Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan :

- 1 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
- 2 Peraturan Daerah Kota Surakarta No.7 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah.
- 3 Berita Acara Serah Terima Hibah Barang Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan ..... Nomor : ..... tanggal .....

Dengan ini kedua belah pihak sepakat untuk menandatangani Berita Acara Serah Terima Hibah Barang Inventaris Daerah yang berasal dari Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan ....., dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KESATU menyerahkan pengelolaan Barang Inventaris Milik Daerah kepada PIHAK KEDUA, senilai Rp..... (sebagaimana terlampir).
2. PIHAK KEDUA telah menerima Penyerahan Hibah Barang dari PIHAK KESATU.
3. Terhitung mulai tanggal ditandatangani Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris Milik Daerah dari PIHAK KESATU, maka pengelolaan Barang Inventaris tersebut beralih kepada PIHAK KEDUA.
4. PIHAK KEDUA akan menggunakan barang inventaris yang diterima untuk Aset Kelurahan.
5. PIHAK KEDUA selanjutnya membukukan ke dalam Daftar Inventaris Barang Milik Daerah (SIMDA-BMD) Kelurahan dan membukukan ke dalam Neraca Kelurahan.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris Milik Daerah ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta,

**PIHAK KEDUA**  
LURAH .....,  
KECAMATAN .....,  
KOTA SURAKARTA

**PIHAK KESATU**  
SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SURAKARTA,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

LAMPIRAN : BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

NOMOR :

TANGGAL :

DAFTAR BARANG YANG DISERAH TERIMAKAN

No. Urut	Jenis Barang / Nama Bangunan	Kondisi Bangunan (B, KB, RB)	Kontruksi Bangunan		Luas Lantai (M <sup>2</sup> )	Letak/ Lokasi Alamat	Luas Tanah (M <sup>2</sup> )	Status Tanah	Asai-usul	Nilai Buku / Nilai Perolehan	Ket.
			Bertingkat Tidak	Beton Tidak							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12


PIHAK KEDUA  
LURAH .....

.....  
NIP. ....

PIHAK KESATU  
SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SURAKARTA

.....  
NIP. ....

WALIKOTA SURAKARTA

  
FX. HADI RUDYATMO

p